



**YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ**



## BİRİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Yüzüncü Yıl Üniversitesi öğrencilerinin Üniversiteye bağlı öğrenci yurtlarının yönetimi, işletilmesi ve denetimi disiplin işlemleri ile öğrencilerin yurtlarda temiz ve huzur içinde barınmalarını olanaklar ölçüsünde sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam ve Dayanak

**Madde 2-** (1) Bu yönerge hükümleri; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı kanunun 47/a Maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmış ve Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne bağlı yurtların idare, işletme, denetim yönetim organlarının görevleri ve disiplinine ait hususları kapsar.

#### Tanımlar

**Madde 3-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Yüzüncü Yıl Üniversitesini,
- b) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- c) Yurt: Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne bağlı tüm öğrenci yurtlarını,
- ç) Yurt Yönetim Kurulu: Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne bağlı yurtlarının idaresinden sorumlu yönetim kurulu,
- d) Daire Başkanlığı: Yüzüncü Yıl Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- e) Yurt Müdürü: Bütün yurt yöneticilerinin bağlı olduğu yetkili,
- f) Yurt Müdür Yardımcıları: Her yurttaki bulunan yetkili yöneticilerini ifade eder.
- g) Yurt Sorumluları: Üniversiteye bağlı öğrenci yurtlarının sorumlularını ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Yönetim

#### Yurtların Yönetim Organları ve Görevleri Yönetim Organları

##### Organlar

**Madde4-** (1) Yüzüncü Yıl Üniversitesi öğrenci yurtlarında yönetim organları ve sorumluları;

- a) Yönetim Kurulu,
- b) Daire Başkanlığı,
- c) Yurt Müdürü
- ç) Yurt Müdür Yardımcılarıdır.

##### Yönetim Kurulu

**Madde 5-**(1) Yönetim Kurulu; Rektör tarafından, Yurtlar Yönetim Kurulu başkanı olarak görevlendirilecek bir rektör yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulunca seçilen iki öğretim üyesi, Rektör tarafından görevlendirilen Genel Sekreter, Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Yurt Müdürü ve Öğrenci Temsilcisi olmak üzere **yedi kişiden oluşur**. Bağış olarak Yurtları yapan Dernek, Kurum veya şahıs temsilcisi birer kişi veya, işletmesi kendileri tarafından üstlenilen vakıf, demek, kurum veya şahıs temsilcisi bir kişi Yönetim Kuruluna temsilci olarak katılabilir. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı görevini Genel Sekreter yapar. Yönetim Kurulu, başkanın gerek görmesi veya üyelere gelen öneri üzerine, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Başkan toplantıya katılmadığı takdirde bu görevi Başkan Yardımcısı yürütür. Yurt Yönetim Kurulu üyelik görev süresi 3 yıl olup, üyelikleri görevleri süresince devam eder. Yönetim Kurulu Üyeliklerinde Rektör tarafından değişiklik yapılabilir.

##### Yönetim Kurulunun Görevleri

**Madde 6-** (1) Yönetim Kurulu, yurtların genel yönetim, geliştirme ve düzenlenmesi ile ilgili konularda karar alır. Yurtlarda uygulanacak genel kural ve ilkeleri belirler, yurtlara alınacak öğrencilerde aranacak şartları ve bunların yurtlara kabulüne ilişkin esasları tespit etmek ve bu esaslara göre başvuran öğrencilerin yurda alınıp alınmayacağına karar vermek, yurt ücretlerini ve depozito ücretlerini tespit ederek Rektörün onayına sunmak, kurula gelen itiraz ve önerileri inceleyip karara bağlar ve bu Yönetmelikte öngörülen diğer görevleri yapar.



### **Daire Başkanı**

**Madde 7-** (1) Daire Başkanı; yurtların eşgüdüm içinde işletilmesini sağlar. Yurt Müdürü ve Yurt Şube Müdürü tarafından kendisine iletilen yurtlarla ilgili sorunları çözümler veya Yönetim Kuruluna iletir. Yönetim Kurulu kararlarını uygular. Bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yapar.

### **Yurt Müdürü**

**Madde 8-** (1) Yurt Müdürü Rektör tarafından atanır, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına karşı yurdun genel yönetiminden ve işletilmesinden sorumlu olup, Yönetim Kurulu sekreteryasını, görevli olduğu öğrenci yurtların kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve kararlara uygun olarak yönetmek, yurtlarının düzenli ve temiz bir şekilde işletilmesi ve bu yönergede belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak, yatak odaları dahil olmak üzere, yurdun her yerini personel ile birlikte denetlemek, kendisine bağlı çalışanların görev dağılımlarını yapmak ve denetlemek, her türlü demirbaş ve malzemenin kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak ve gerekli önlemleri almak, bakım-onarım, demirbaş ve diğer ihtiyaçları bildirmek, yurdun işleyişine ilişkin talimatname hazırlamak ve Yurt Kurulunun onayını alarak duyurmak, yurt hakkında istenecek bilgi ve belgelerin doğru ve zamanında gönderilmesini sağlamak, yurt ve depozito ücretlerinin zamanında yatırılmasını sağlamak ve takip etmek, yurtların yönetimi ve geliştirilmesi ile ilgili plan ve projeler geliştirir ve bunları Daire Başkanı ve Yönetim Kuruluna sunar ve bu yönerge ile verilen görevleri yapmak.

### **Yurt Müdür Yardımcıları**

**Madde 9-** (1) Yurt Müdür Yardımcıları, Yurt Müdürünün görüşü alınarak ilgili Daire Başkanının teklifi ile Rektör tarafından atanır. Öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır, Yurt Yönetim Kurulu ve Yurt Müdürlüğünce alınan kararları uygular, sorumlu olduğu yurdun sekreteryasını yürütür ve bu yönetmelikle belirlenen görevleri yapar. Gerektiğinde önerilerini Yurtlar Müdürü'ne bildirir. Yurt Müdürü'nün genel yönetimle ilgili ve bu Yönetmelik çerçevesinde verdiği diğer görevleri yapar.



## **Yurt Sorumluları ve Görevleri**

**Madde 10-** (1) Rektör tarafından Yurt Müdürünün görüşü alınarak görevlendirilir. Yurt Sorumluları; Sorumlu olduğu yurttaki öğrencilerin barınma ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır, yurdun sekreteryaya hizmetlerini yürütür, öğrenci sağlık hizmetlerini düzenlemek, gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmesini sağlamak, öğrencilerin giriş -çıkış ve izinlerini düzenlemek ve izlemek, personelin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak üzere "iç hizmet talimatnamesi" hazırlamak ve yürütmek, yurt binalarının alt yapı ve bakım onarım ile temizlik işlerini programlamak ve Yürütmek, alım, satım ve ayniyat işlemlerini yürütmek, binaların giriş, çıkış ve güvenlik kontrollerini yürütmek, Yurt Müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek ve bu Yönetmelik ile verilen diğer görevleri yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İşleyiş**

#### **Yurtlara Başvuru ve Kabul**

**Madde 11-** (1) Yurtlara kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler, aşağıdaki belgelerle birlikte, Yurt Müdürlüğünün belirlediği tarihlerde Yüzüncü Yıl Üniversitesi Yurt Müdürlüğüne başvurur. Öğrenciler yurt başvurularında;

(2) Yüzüncü Yıl Üniversitesi öğrencisi olduğuna dair öğrenci belgesi, ailesinin ikametgah belgesini, toplu yerlerde yaşamaya elverişli olduğunu gösteren sağlık kurumlarından alınan sağlık raporunu, sabıka kaydının bulunmadığına dair beyanını, yabancı uyruklu öğrenciler için, Türkiye’ de oturma izin belgesi ile pasaport fotokopisini, ve dört tane vesikalık fotoğraf ile 2, 3, 4. Sınıf öğrencilerinin ayrıca disiplin cezası almadıklarına dair belgelerini yurt yetkililerine teslim etmelidir.



(3) Başvurular, Yönetim Kurulunca saptanan, ölçütlere göre bir sıralamaya sokulur. Bu sıralamaya göre yurda kabul edilecek öğrencilerin, belirtilen süre içinde ve gerekli belgelerle Yurtlar Müdürlüğü'ne başvurması ve kayıtlarını yaptırması gerekir. Öğrencilerin yurda girmek için verdiği bilgilerle, araştırma sonuçlarında elde edilen bilgilerin birbirini tutmaması halinde Yönetim Kurulu konuyu inceler. Yanlış bilgi verdiği kanısına varılan öğrenci yurda alınmaz. Yönetim Kurulu, yabancı uyruklu öğrencilerin yurtlara alınmasında izlenecek yöntemi ve öğrenci sayısını belirler. Öğrenciler velilerin yazılı onayı ile hafta sonu tatillerini yurdun dışında geçirebilirler. Ancak yurt amir ve yöneticilerinden izin almak zorundadırlar. Öğrenciler geçerli mazeret beyan etmek kaydıyla bir sömestre boyunca, Yurt Yönetim Kurulunca en fazla bir ay izin verilebilir.

### **Yurtlarda Kalış Süresi**

**Madde 12-** (1) Yurtlarda kalma süresi, Yurt Yönetim Kurulunun onayı ile Fakülte ve Yüksek okulların normal eğitim süresinden öğrenciliği devam ettiği sürece iki yarıyıl daha fazla olur, hazırlık okuyanlar için bu süre iki yarıyıl uzatılır. Yurtlara kayıt-kabul işlemleri öğretim yılı içinde hangi tarihte yapılmış olursa olsun, öğretim yılı sonunda öğrenci bir yıllık yurtda kalma hakkını kullanmış sayılır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenimlerini bitiren veya herhangi bir nedenle Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrenciler en geç bir hafta içinde yurttan ayrılmak zorundadırlar. Üniversiteden dönem izni alan öğrencilerle, 30 günden fazla süreli raporu olan ve derslere devam edemeyen öğrenciler bu süre içinde yurtlarda kalamazlar. Yurtlarda kalmakta iken izin veya rapor nedeniyle ilişkisi kesilen öğrenciler, izin veya rapor süresinin bitiminde sıraya bağlı olmaksızın yurda yeniden kabul edilirler. Üniversite Yönetim Kurulu, yurtlarda kalmasını sakıncalı gördüğü öğrencinin yurtla ilişkisini gerekçeli bir karara dayanarak kesebilir veya yurda alınmasını yasaklayabilir.



(2) Yurtda kayıtlı öğrencilerin, her yarıyıl başında yurt kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Yurt başvurusunu yapan bu öğrenciler Yönetim Kurulu tarafından yeniden sıralamaya tabi tutulurlar. Kayıtlarını yenilemeyenlerin yurtla ilişkileri kesilir. Yaz ve yarıyıl tatillerinde yurt öğrencilerinin, geçici misafir olarak gelen öğrenci ve öğretim elemanlarının ücret karşılığı yurtlarda hangi koşullarda kalabileceği Yönetim Kurulunca saptanır. Yurda kayıtlı olmayan öğrencilerle Üniversitece öngörülen şenlik, spor, seminer, staj gibi etkinliklere katılacak öğrencilerin yarıyıl ve yılsonu tatillerinde yurtlardan yararlanması Rektörlüğün iznine bağlı olup, bunlara ait ücretler Yönetim Kurulunca saptanır.

### **Yurt Ücretleri**

**Madde 13 - (1)** Yurt ve depozito ücretleri her öğretim yılı başında ilgili mevzuat hükümlerine göre Yurtlar Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile tespit edilir. Yurt ücretleri 3'er aylık dönemler halinde ve depozito ücreti ise peşin olarak ödenir. Depozito ücreti, öğrencinin yurtda yapacağı zararlara karşılık tutulur. Yurtla ilişkisi kesilmedikçe geri ödenmez depozito ücretinin geri ödenebilmesi için, öğrencinin yurt aidat borcunun bulunmaması, teslim aldığı yurt eşyalarını eksiksiz ve sağlam olarak geri teslim etmesi, hakkında devam eden disiplin soruşturmasının olmaması gerekir.





(2) Ayın ilk 15 günü içerisinde kayıt yaptıranlardan aylık ücretin tamamı, ikinci yarısında kayıt yaptıranlardan ise aylık ücretin yarısı alınır. Ayın ilk 15 günü içerisinde kayıt sildirenlere aylık ücretin yansı iade edilir, ikinci yansında kaydını sildirenlere iade yapılmaz. Yurda kaydını yaptıran öğrencinin ödeyeceği ücret veya yurt kaydını sildiren öğrenciye yapılacak geri ödeme Yurtlar Müdürlüğü'nün düzenleyeceği "Yurttan İlişik Kesme Formu" nun öğrencinin doldurması ile yapılır. Öğrenci yurda girmeden önce ilk 3 ayın ücretini ve depozito ücretini ödemekle yükümlüdür. Yurt ücretlerinin ayın 20'sine kadar ödenmesi gerekir. Yurt ücretini ödemeyen öğrenciye bu durum yazılı olarak bildirilir ve ödemesi için on gün süre verilir. Yurt ücretini ayın 20'sine kadar ödeyemeyeceğini geçerli mazeret beyan ederek bildiren öğrenciye, müteakip ayın 20'sine kadar bir defaya mahsus ek süre verilir. Belirtilen sürede yurt ücretlerinin yatırmayanların veya verdiği hasar nedeniyle borcu bulunan öğrencinin depozitolarından yurt ücreti borçları mahsup edilerek, kalan depozito alacakları irat kaydedilir ve öğrencinin Yurt Yönetim Kurulu tarafından kaydı silinir. Kalan borçları için "kefalet senedi" işleme konularak gereken hukuki süreç başlatılır. Yurt ücreti borcundan dolayı kaydı silinen öğrenci tekrar yurda kaydolanmaz. Maddi durumu uygun olmayan, derece ile üniversitemizi kazanmış olan ve şehit çocuğu olan belirli sayıda öğrenci, Rektörün onayı ile yurt ücretinden muaf tutulabilir. Yurt ücreti ödemeyen bu öğrenciler, yurt depozito ücreti öderler.

(3) Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrenciler geri dönmek istediği takdirde Yurt Yönetim Kurulu kararı ile tekrar yurda alınabilirler. Yeni girişte istenen tüm belgeleri getirmekle yükümlüdür. Herhangi bir kurumda çalışan lisansüstü öğrencileri yurt ve depozito ücretinin %50 fazlasını ödeyerek yurtlarda kalabilir. Yurtlara kayıtlı öğrencilerden dönem tatilinde de yurt ücreti alınmaya devam edilir. Yaz aylarında ise sadece yurttan kalacak öğrenci ve konuklardan ücret alınır. Bu ücret Yönetim Kurulunca belirlenir ve Rektörlük onayı ile kesinleşir. Yurt Yönetimine yazılı olarak başvurmadan yurttan ayrılan veya kayıt yenileme süresinde dönmeyen öğrenci, kayıt silme gününe kadar geçen sürenin yurt ücretini öder. Yurt Yönetimine teslim edilmeyen kıymetli eşya ve paradan dolayı yönetim sorumlu değildir. Yurt ücretleri ve her türlü gelirler açılacak Banka hesabına yatırılır





## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Disiplin Cezaları

**Madde 14-** (1) Yurtlarda barınan öğrencilere, öğrenciliğe yakışmayan davranışlarda bulunmaları halinde verilecek disiplin cezaları ile, her bir disiplin cezasını gerektiren eylem ve durumlar şunlardır.

#### Uyarma Cezası

**Madde 15-** (1) Öğrenciye yurt içindeki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Bu cezanın verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Belirlenen yerler ve zamanlar dışında ziyaretçi kabul etmek,
- b) Yurtların yatakhane, kantin, okuma salonu, koridor gibi ortak kullanmaya açık yerlerinde yüksek sesle konuşmak, ses ve görüntü aletlerini yüksek sesle kullanmak gibi davranışlarda bulunarak gürültü yapmak,
- c) Yatağını ve özel eşyalarını başkalarını rahatsız edecek biçimde düzensiz bulundurmamak, yatak kıyafeti ile idare katında dolaşmak,
- ç) Yurdun demirbaş malzemesinin düzenine temizliğine ve korunmasına özen göstermemek, eşya ve malzemelerinin yerlerini izinsiz olarak değiştirmek,
- d) Yurt içinde yurt yöneticisince saptanmış yerlerden başka yerlere yazı asmak,
- e) Yurda geç gelmek, su, elektrik vb. maddelerin tüketiminde savurganlık yapmak,
- f) Yatakhanelerde kullanılan yurt eşyalarının temizliğine özen göstermemek,
- g) Yatakhanelerde kokan ve bozulmaya elverişli yiyecek maddeleri bulundurmamak,
- ğ) İzinsiz oda değiştirmek veya yurda kayıtlı başka bir öğrenciyi odasında barındırmak,
- h) Müşterek kullanıma verilen yerlerin temizlik tertip ve düzenine özen göstermemek ve amaca uygun kullanmamak,
- ı) Öğrenci imza cetvelini zamanında imzalamamak,
- i) Çamaşırlarını çamaşır kurutmaya tahsis edilen yerler dışında kurutmak,
- j) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir,

#### Kınama Cezası

**Madde 16-** (1) Öğrenciye yurt içindeki davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Bu cezanın verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:



- a) Geceyi izinsiz olarak yurdun dışında geçirmek,
- b) Yurt araç-gereçleri ile hizmetlilerini özel işlerinde kullanmak,
- c) Yurtlarda ticari amaçlı satış yapmak,
- ç) Yurt yönetimini yanıltmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak,
- d) Yönetim Kurulunca belirtilen ve duyurulan kurallara uymamak,
- e) Yurt içerisindeki mekanlarda sigara içmek,
- f) Dışarıya ses veren aletleri kullanmak.
- g) Sandık, bavul, dolap, gibi özel eşyalarını Yurt Yönetiminin denetimine açık bulundurmamak.
- ğ) Kantin ya da Yönetimin göstereceği yerler dışında yemek yemek.
- h) Elektrikli, gazlı, ispirotolu ve benzeri araç-gereçler bulundurmak ve kullanmak.
- ı) Yurt Yönetim telefonları ile izinsiz konuşmak.
- i) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

#### **Yurttan Geçici Çıkarma**

**Madde 17 – (1)** Öğrencinin yurtlarda en az üç gün, en çok üç hafta süreyle barınamayacağını kendisine yazılı olarak bildirilmesidir. Bu cezanın verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Yurtlara kayıtlı öğrenciler dışında başka kişi veya öğrencilerin barınmalarını sağlamak veya bu konuda yardımcı olmak,
- b) Yurt eşyasını yurttan dışarı çıkarmak, yurt eşyasına veya donanımına zarar vermek,
- c) Odalarda, ısınmak veya yemek, çay vb. yapmak üzere ısıtıcı alet kullanmak veya bulundurmak,
- ç) Yasaklanmış yayınları yurda sokmak, veya yasadışı bağış toplamak,
- d) Yurt içinde kumar aletleri bulundurmak, kumar oynamak ya da kumar oynatmak,
- e) Yetkililerden izin almadan yurt içinde her çeşit toplantı düzenlemek veya bu tür bir toplantıya katılmak,
- f) Yurtlara alkollü içki getirmek, sarhoş gelmek veya yurtlarda içki içmek,
- g) Yurtlarda arkadaşlarına veya başkalarına küçük düşürücü biçimde davranmak, küçük düşürücü söz söylemek, küfür etmek, gözdağı vermek, saldırıda bulunmak, kavga çıkarmak,



ğ) Yurt idarecilerine karşı saygısızlıkta bulunmak, çalışanlarının onurlarını kırıcı davranışlarda bulunmak ve yurt görevlilerinin çalışmalarını güçleştirmek.

h) Yurdun sağlık, düzen, huzur ve disiplininin sağlanması için yurt yönetimi tarafından yapılan duyurulara uymamak,

ı) Yurt Yönetimince verilen ve duyurulan emirlere uymamak,

i) Yurdun giriş çıkış saatlerine uymamak.

j) Yurt yönetiminin astığı her türlü duyuruyu koparmak, yerini değiştirmek üzerine yazı yazmak, resim yapmak,

k) Yurt Yönetiminin ya da soruşturmacılarının yazılı çağrılarına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak, geçersiz kılmak.

l) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

### **Yurttan Kesin Çıkarma**

**Madde - 18 – (1)** Öğrencinin Üniversite yurtlarına bir daha alınmamak üzere yurtla ilişkisinin kesildiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Yurttan kesin çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Genel ahlak ve adaba aykırı harekette bulunmak veya bu suçları işlemek, yurtlarda hırsızlık yapmak, yurt içinde veya dışında iffete aykırı davranışlarda bulunmak,

b) Yasaların suç saydığı silah, patlayıcı, yakıcı, yaralayıcı veya zedeleyici araç-gereç bulundurmak, taşımak veya kullanmak,

c) Yetkililerden izin almaksızın ve yasalara aykırı biçimde; Üniversite, Yurt Yöneticilerinin herhangi birine karşı veya Yönetimin bir kararını protesto amacıyla her çeşit gösteri düzenlemek, gösteri veya boykot eylemine katılmak bu konuda öğrencileri kışkırtmak,

ç) Yurdun bina ve tesislerini amacı dışında kullanmak ve yurt hizmetlerini engelleyici davranışlarda bulunmak,

d) Yurtlarda devletin güvenlik kuvvetlerine hangi sebeple olursa olsun karşı gelmek, hakaret etmek, saldırıda bulunmak,

e) Milli birlik ve bütünlük duygularını zedelemek veya bozmak amacıyla, marşlar söylemek, resim ve yayın taşımak veya benzer eylemlerde bulunmak,

f) Yurtlarda yasa dışı örgütlere her ne biçimde olursa olsun yarar sağlayıcı etkinliklerde bulunmak veya bu etkinliklere katılmak,



- g) Yurt binalarının herhangi bir yerine yazı yazmak veya asmak,
- ğ) Yurtlarda uyuşturucu madde bulundurmak veya kullanmak, veya satmak, yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş ceza almış olmak,
- h) Kesinleşmiş hapis cezasına mahkûm olmak veya Üniversiteden 3 ay ve daha fazla uzaklaştırma cezası almak.
- ı) Mazeretsiz veya mazereti üzerine verilen süre içerisinde yurt ücretini ödememek,
- i) Yurt dahilinde kullanılan tüm iletişim araçlarını (bilgisayar, İnternet, fax, web ve diğer telefon) amaç dışı kullanmak.
- j) Yurt Müdürlüğüne istenen belgeleri belirlenen sürede Yurt Müdürlüğüne teslim etmemek.
- k) Bu Yönetmeliğin 16'nci maddesine göre ikinci defa yurttan uzaklaştırma cezasını gerektiren hal ve davranışlarda bulunmak
- l) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.



## **Disiplin Kurulu**

**Madde 19 - (1)** Yurt Yönetim Kurulu aynı zamanda Disiplin Kurulu görevi yapar. Disiplin Kurulu çoğunlukla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde, başkanın oyu iki oy sayılır. Öğrencinin Disiplin Kuruluna sevkinden önce yapılması gereken inceleme ve araştırmalar Yurt Müdürünün görevlendireceği personel tarafından yapılır. Bu personel öğrencinin yazılı ifadesini alarak, raporunu Yurt Müdürüne sunar. Müdür gerekli görürse Disiplin Kuruluna havale eder. Disiplin Kurulu tarafından savunması alınmadan öğrenciye ceza verilmez. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde savunma vermediği takdirde savunmak hakkından vazgeçmiş sayılır. Disiplin Kurulu, savunmanın kendisine intikalinden itibaren 15 iş günü içinde toplanır, 15 iş günü içinde çalışmasını tamamlar. Disiplin Kurulu kararları, uyarma ve kınama cezaları hariç, diğer disiplin cezaları 15 gün içinde Rektörün onayına sunulur. Uyarma ve kınama cezaları Disiplin Kurulu Kararı ile kesinleşirken, Yurttan geçici ve süresiz çıkarma cezaları Rektörün onayı ile kesinleşir. Onaylanan cezalar Disiplin Kurul Karar defterine işlenir. Ceza tespitinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi, ağırlaştırıcı sebep, iyi hal ise hafifletici sebep olarak değerlendirilebilir. İkinci kez aynı cezayı alan öğrencinin cezası bir üst cezaya dönüşür. Bu Yönetmelikte belirtilen suçların işlenmesine başkalarını zorlayan veya teşvik edenlere de suçu işleyenlere verilen ceza verilir. Yurttan kesin çıkarma cezası öğrenciye, ailesine ve Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir.



## **Disiplin Cezasına İtiraz**

**Madde 20 - (1)** Onaylanan Disiplin cezasının öğrenciye tebliği veya duyurulmasını takiben 7 gün içinde öğrenci Yurtlar Müdürüne yazılı olarak itiraz edebilir. İtirazın değerlendirilmesinin ardından verilen kararlar kesindir. Alt komisyon kararına itiraz Yönetim Kurulu'na, Yönetim Kurulu' nun kararına itiraz Rektörlüğe yapılır. Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Üniversite Yönetim Kurulunun itiraz üzerine verdiği kararlar kesindir. Öğrencinin eylemi “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”ne de aykırılık teşkil ediyorsa, öğrenci hakkında bağlı bulunduğu disiplin amirliğine suç duyurusunda bulunulur. Bu yönetmelikte hükmü bulunmayan hallerde “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır. İtiraz kararın uygulanmasına engel değildir.

### **Disiplin cezalarının uygulanması**

**Madde 21-** (1) Uyarma ve kınama cezaları verildiği tarihten itibaren uygulanır. Yurttan uzaklaştırma ve çıkarma cezaları, kararın alındığı tarihten yedi gün sonra uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**Madde 22 - (1)** Rektör, olağanüstü durumlarda doğrudan doğruya veya Yönetim Kurulunun önerisi üzerine yurtları kapatabilir.

**Madde 23 - (1)** Yurt İşletmesinde 24 saat hizmet esastır. Bu nedenle yeteri kadar nöbetçi memur bulundurulur. Bunlar Yurt Yönetim Kurulunca düzenlenen talimata göre hizmetlerini yürütürler. Gece hizmeti genel görevin bir devamıdır.

**Madde 24-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yurtlar Yönetim Kurulu kararları uygulanır. Yurtlarda görev yapan sorumlular ve diğer çalışanlardan ihtiyaç fazlaları yurtların kapalı olduğu dönemlerde Yurtların bağlı olduğu fakülte ve yüksekokullarda görevlendirilirler. Bu görevliler ilgili fakülte ve yüksekokul idarecilerine bağlı olarak çalışırlar.



**Madde 25** -(1) Yurtlarda barınan öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olmak üzere küçük işletmeler (berber, kuaför, kırtasiye, kantin, terzi ve benzeri) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının izni ve Rektör onayı ile açılabilir veya açtırılabilir. Bu işletmeler Yurtlar Müdürlüğü tarafından denetlenir.

#### **Yürürlük**

**Madde 26** -(1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 27-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörü yürütür.