



YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ



Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, eğitim öğretim programlarının tüzük, yönetmelikler ve yönergelerle belirlenen amaçlar ve ana ilkeleri doğrultusunda öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir. Bu Yönerge, akademik danışmanların atanma yöntemi ile görevlerini, sorumluluklarını ve denetlenmelerini düzenler. Akademik danışmanlık hizmeti, Yüzüncü Yıl Üniversitesi'nde kayıtlı Ön Lisans ve Lisans öğrencilerine verilir.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. Maddesi (c) bendi ve Yüzüncü Yıl Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Danışman Görevlendirmesi

MADDE 3- İlgili bölüm başkanının önerisi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararı ile her eğitim-öğretim yılı başında akademik danışman görevlendirmesi yapılır. Danışman başına düşecek öğrenci sayısı dağılımı bölümlerin yapısına göre düzenlenir ve bölümde görev alan öğretim elemanları danışman olarak atanır. Danışman öğrenimi boyunca öğrenciyi izler. Zorunlu olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez. Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan ve Müdür dışındaki tüm öğretim elemanları akademik danışmanlık yapar. Bir öğretim üyesinin sonradan Rektör, Dekan veya Müdür olması halinde mevcut akademik danışmanlık görevleri sona erer. Danışmanlar sınıf bazında görevlendirilir ve hangi danışmanın hangi sınıfa danışman olduğu Fakülte/Yüksekokul öğrenci işlerine bildirilir. Danışmanlık, öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder. Eğitim-öğretim süreleri içinde 3 (üç) ayı geçen görevlendirme, izin ve benzeri nedenlerle biriminden ayrılan danışmanlar durumu dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul idaresine bildirir. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından, ilgili danışman yerine başka bir danışman görevlendirilerek, ilan panolarına asılmak suretiyle öğrencilere duyurulur.



Geçici Danışman Görevlendirmesi

MADDE 4- Geçerli bir mazereti nedeniyle 3 (üç) aydan az süreyle Fakülte/Yüksekokuldan ayrılan danışmanlar durumu dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul idaresine bildirir. Dekan/Müdür tarafından, ilgili danışman yerine geçici bir danışman görevlendirilerek, ilan panolarına asılmak suretiyle öğrencilere duyurulur.

Danışmanların Görevleri

MADDE 5- (a) Danışman; öğrencilerin akademik başarılarını yükseltecek önerilerde bulunur. Öğrencinin akademik başarı durumunu izler. Bu amaçla öğrencilerin ders alma işlemlerinde yol gösterir; her yarıyıl en az bir kez olmak üzere danışmanlık yaptığı öğrencilerle hem toplu hem de bireysel olarak görüşür; varsa, çok özel sorunları olan öğrenciler hakkındaki görüşlerini ilgili bölüm başkanlığına, alınabilecek önlemlerle birlikte bildirir.

(b) Danışman, her öğretim yarıyılı başında belirlenen akademik takvim çerçevesinde öğrencinin Öğrenci Bilgi Sisteminde seçtiği mecburi ve seçmeli derslere internet ortamında onay verir.

(c) Danışman, danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken Yüzüncü Yıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini dikkate alır.

(d) Her yarıyıl başında öğrencilere ders seçme işlemlerinde yol gösterir, dersler ve içerikleri hakkında bilgi verir, öğrencinin ders seçimlerini kontrol eder; öğrencinin öğrenim gördüğü alana eğitim ve kariyer planlarına, ilgi ve becerilerine, başarı durumuna göre uygun dersleri/ders programını önererek öğrencinin öğrenimini yönlendirmesine rehberlik eder.

(e) Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve ilgili mevzuatlarda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak gözler ve öğrenciyi yönlendirir.

(f) Danışman, Bölümde izlenecek öğretim planı, Yüzüncü Yıl Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır.



(g) Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin mezuniyetlerinde verilecek transkript belgesini inceleyerek program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet kriterlerini yerine getirip getirmediğini tespit eder ve sonuç hakkında ilgili birime bilgi verir.

(h) Yönetmeliklerde yapılan değişiklikleri takip ederek bunların öğrencilere duyurulmasında ve öğrenciye açıklanmasında yardımcı olur.

(i) Öğrencileri, yurtdışı eğitim olanakları, staj imkânları, sosyal-psikolojik sorunları ve diğer konularda uzman birimlere yönlendirir.

(j) Çözemediği öğrenci sorunları hakkında bölüm başkanlığını bilgilendirir.

(k) Danışman, danışmanı olduğu sınıf öğrencilerine ait not çizelgelerinin muhafazasından sorumludur.

(l) Danışman, danışmanı olduğu öğrencilerin, staj ve uygulamalarda karşılaştıkları sorunları çözümü için ilgili Bölüm Başkanı ve Fakülte/Yüksekokul yönetimi nezdinde gerekli girişimlerde bulunur.

(m) Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri yapar.

Denetim

MADDE 6- Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi, ilgili Fakülte/Yüksekokul Bölüm ya da program Başkanlıkları ve yetkili birim yöneticileri tarafından yapılır. Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmeyen danışman hakkında yürürlükteki disiplin hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7- Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- Bu Yönerge hükümlerini, Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörü yürütür.