



**YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Yüzüncü Yıl Üniversitesi'nde, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyinde uzaktan öğretim programları açılması ile birinci ve ikinci öğretimde üniversite senatosunca belirlenen derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesi, yurt dışı lisans, yüksek lisans ve doktora danışmalık hizmeti verilmesi, yabancı uyruklu öğrenci seçme sınavı için çevrimiçi kayıt, sınav yapma ve başvuru alma, çeşitli düzeylerde sertifika programları, kurslar düzenlenmesi ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yüzüncü Yıl Üniversitesinde uzaktan öğretim programlarının açılabileceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller, uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak ödemeleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddelerine ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun yayınlamış olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) **Birim öğrenci katsayısı:** Öğretimi sürdüren ilgili birimlerde açılmış uzaktan öğretim diploma programlarında görevlendirilen birim koordinatörlerine yapılacak ödemelerin hesaplanmasında esas alınmak üzere mevcut öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıyı,

b) **Ders materyali ve materyal ücreti:** Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için Yüzüncü Yıl Üniversitesi kurumlarınca basılan veya elektronik olarak internet ortamında

sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyali ve bunlar karşılığında öğrencilerden alınan ücreti,

c) **Ders öğrenci katsayısı:** Yüzüncü Yıl Üniversitesi Senatosu tarafından sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesine karar verilen dersler hariç olmak üzere uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde, dersleri veren öğretim elemanlarına yapılacak ödemelerin hesaplanmasına esas olmak üzere derse kayıt olmuş öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan (1'den büyük çıkması halinde 1 olarak kullanılır) sayıyı,

ç) **Öğretimi sürdüren ilgili birim:** Diploma programına sahip olan ve uzaktan öğretim faaliyetini yürüten fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

d) **Öğrenim ücreti:** Uzaktan öğretimde öğrencilerin öğretimin karşılığı olarak ödeyeceği ve Bakanlar Kurulunca belirlenen uzaktan öğretim öğrenim ücretini,

e) **Program öğrenci katsayısı:** Uzaktan öğretim ile yürütülen diploma programlarında görevlendirilen program koordinatörlerine yapılacak ödemelerin hesaplanmasında esas alınmak üzere mevcut öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıyı,

f) **Uzaktan öğretim:** Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği öğretimi,

g) **Uzaktan öğretim birimi:** Uzaktan öğretimin sunulmasında teknik ve idari altyapı hizmetini yürütmek üzere görevlendirilen Yüzüncü Yıl Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni (YUZEM),

ğ) **Uzaktan öğretim yayın komisyonu:** YUZEM bünyesinde kurulan komisyonu,

h) **Üniversite:** Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ni

ı) **Üniversite yönetim kurulu:** Yüzüncü Yıl Üniversitesi yönetim kurulunu,

i) **Yönetim Kurulu:** Uzaktan öğretim hizmetini sürdüren birimin yönetim kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar, Program ve Ders Açma, Uzaktan Öğretimin Uygulanması

#### Genel esaslar

**MADDE 5-** (1) Üniversitenin ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde bazı diploma programları ile Üniversite senatosunun uygun görmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

(2) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen dersler, ağ üzerinden eşzamanlı olarak çevrimiçi teknolojilerle verilir. Derslerin yürütülmesinde kitap, ses ve görüntü diskleri (CD/DVD) vb. çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir. Öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir.

(3) Uzaktan öğretim kapsamında elde edilen gelirler öğretimi sürdüren ilgili birimlerin uzaktan öğretim hesaplarına gelir kaydedilir ve öğretimi sürdüren ilgili birimler ile YUZEM tarafından bu kapsamda yapılacak giderler, bu amaçla tefrik edilen ödeneklerden karşılanır.

(4) Uzaktan öğretim kapsamında yapılacak ek ders, sınav ücreti ve ders malzemelerinin hazırlanmasında veya dersin yürütülmesine fiilen katkıda bulunanlara yapılacak ödemelerin toplam tutarı, hiçbir şekilde tahsil edilen öğrenim ücretinin yüzde yetmişini geçemez. Bu oran, mal ve hizmet alımları ile diğer giderler dikkate alınmak suretiyle ayrılan bütçe imkânları çerçevesinde belirlenir.

(5) Uzaktan öğretim kapsamında yapılan giderlerin, fakülte ve programların uzaktan öğretim maliyetlerinin tespitine imkân sağlayacak bir şekilde bütçeleştirilmesi esastır.

#### Program veya ders açma

**MADDE 6-** (1) Üniversite bünyesinde uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek olan ön lisans, lisans ve lisansüstü programları ile birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler için aşağıda belirtilen program ve ders açma esasları uygulanır.

a) Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine, Üniversite bünyesinde açılmasına izin verilen uzaktan öğretim ön lisans ve lisans bu programlara ilişkin kontenjanlar ile gerekli bilgilere ilgili yılın öğrenci seçme ve yerleştirme kılavuzu veya ek yerleştirme kılavuzunda, ilgili üniversitemizin enstitülerinin bilim dallarına yerleştirme için ise enstitü ilanları baz alınır.

b) Her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce Üniversite senatosu tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kuruluna bildirilmesiyle, birinci ve ikinci öğretim programlarında derslerin en fazla % 30'u hem örgün öğretim yoluyla hem de

uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

c) Her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce Üniversite senatosu tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kurulu'na bildirilmesiyle, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki derslerin en fazla % 30'u sadece uzaktan öğretim yolu ile verilebilir.

ç) Bu Yönerge kapsamında öğretimi sürdüren ilgili birimler ile YUZEM, internet sitelerinde, açılan programlara ve derslere ilişkin gerekli genel bilgiler ile programın gerektirdiği akademik ve idari etkileşimleri yeterince sağlayacak yazılımları kurmak ve etkin çalıştırmakla yükümlüdür.

d) Üniversitenin ilgili birimleri, eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersleri, derslerin belirli kısımlarını, uygulamaları, stajları veya laboratuvar çalışmalarını örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlayabilir. Bu tür dersler konusunda öğrenciler programa veya derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.

### **Uzaktan öğretimin uygulanması**

**MADDE 7-** (1) Uzaktan öğretimde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı ön lisans programında 150, lisans programında 100 öğrenci ile sınırlıdır. Bu sınırlar aşıldığında birden fazla şube açılabilir ancak bir öğretim elemanı en fazla iki şube yürütebilir. Dersler, video konferans, sanal sınıf, forum uygulamaları gibi araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında etkileşim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir.

(2) Uzaktan öğretim yürütülen birimlerin yönetim kurulları öğretim elemanları arasından bir kişiyi birim koordinatörü olarak atar. Birim yönetim kurulları ayrıca uzaktan öğretim kapsamında açılmış her diploma programı için bu programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasından birisini program koordinatörü olarak görevlendirilebilir.

(3) Bir dersin birden fazla şube olarak yürütülmesi durumunda da her ders için bu dersleri vermekle görevli öğretim elemanları arasından birisi öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulları tarafından ders koordinatörü olarak görevlendirilebilir.

(4) Yayın Komisyonu, program çeşitliliği ve yoğunluğu dikkate alınarak Üniversite Öğretim Elemanları arasından YUZEM yönetim kurulunca oluşturulur. Komisyonun çalışmalarından YUZEM sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretimle ilgili çeşitli hükümler

#### Öğrenci kabulü

**MADDE 8-** (1) Uzaktan öğretim yapılmasına karar verilen ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarına, yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmeye ilişkin genel esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(2) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı derslerin, hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesi durumunda öğrenciler ders alma döneminde tercih ettikleri ders türüne kayıt yaptırırlar.

(3) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde öğrenciler ders alma döneminde bu derslere kayıt yaptırırlar.

(4) Ders kaydı, internet üzerinden veya öğrencinin isteği üzerine danışman öğretim elemanı gözetiminde ilgili yönetmelikte öngörülen ilkeler doğrultusunda yapılabilir.

#### Öğrenim süresi, Öğrencilik Hakları ve Mezuniyet

**MADDE 9-** (1) Uzaktan öğretim programlarında öğretim süreleri, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrası hükümlerine göre düzenlenir.

(2) Bir uzaktan öğretim programına kayıt olan öğrencilere öğrenci kimlik kartı verilir. Uzaktan Eğitim Programı kapsamında öğrenim gören öğrenciler, kayıt yaptıkları yıldan başlamak üzere azami öğretim süresi boyunca bütün öğrencilik haklarından yararlanırlar. Azami öğretim süresinden sonra sınav hakları dışında hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamazlar.

(3) Öğrenciler, eğitim planında yer alan derslerin ve staj öğretimi sürdüren ilgili birimin staj yönergesine göre yapılan stajların tamamından başarılı olmaları halinde ön lisans/lisans/yüksek lisans diploması almaya hak kazanırlar.

#### Devam zorunluluğu

**MADDE 10-** (1) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izlence sayfalarından duyururlar. Öğrencilerin; iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak verilen derslere %60, uygulamalı derslere %80 ve stajlara %100 oranında devam zorunluluğu vardır. Öğrenci, iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak verilen derslere dönem boyunca giriş sayısı (log in) 50 (elli) olduğu zaman devam koşulunu yerine getirmiş

sayılır. Uzaktan eğitim programlarında teknik bilgi, beceri ve uygulama gerektiren mesleki derslerde en az %30 uygulamalı yüz yüze eğitim ya da sanal sınıf şartı aranır. Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler, bu ders veya uygulamalardan başarısız sayılır ve yılsonu sınavlarına giremezler.

### **Ölçme değerlendirme**

**MADDE 11-** (1) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, yükseköğretim kurumlarının senatolarınca onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda; dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının gözetimli olarak canlı veya elektronik ortamda yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve port folyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.

(3) Gözetimsiz yapılan arasına veya diğer ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi % 20'den, gözetimli olarak gerçekleştirilen ara sınavların etkisi ise % 40'tan fazla olamaz. Ara sınavların ne şekilde yapılacağı/etki yüzdesi dönem başlamadan öğrenci bilgi işlem sistemine bildirilir. Başarı notu belirlenmesinde Yüzüncü Yıl Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yüzüncü Yıl Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi hükümleri uygulanır.

### **Danışmanlık ve iletişim**

**MADDE 12-** (1) Her öğrenci grubuna öğrenimi sürdüren ilgili birim öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir.

(2) Dersi veren öğretim elemanları, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla ve sorumlu olduğu derse ait soruları cevaplamakla yükümlüdürler.

(3) Öğrenciler, Eğitim-Öğretimleri konusunda karşılaştıkları her türlü sorunlarını akademik danışman ve ders öğretim elemanı ile internet üzerinden görüşürler.

(4) Öğrenim süresi içerisinde yapılacak ilgili tüm resmi duyurular öğretimi sürdüren ilgili birimin resmi internet sitesinden yapılır.

(5) Her türlü yazılı bildirim, öğrencinin programa kayıt sırasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır. Kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde bunu idareye bildirmemiş veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

### **Programlar arası geçiş**

**MADDE 13-** (1) Yükseköğretim kurumlarının uzaktan öğretim programları arasında geçiş; “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görevlendirme ve Mali Hükümler**

#### **Öğretim elemanlarının görevlendirilmesi**

**MADDE 14-** (1) Eğitim-öğretimi sürdüren akademik birim, YUZEM'in görüşünü de alarak, uzaktan öğretim ders materyalleri Yayın Komisyonu'nca kabul edilmiş öğretim elemanlarına öncelik verecek şekilde uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin yürütülmesinde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine ilişkin önerisini Üniversite yönetim kuruluna sunar.

#### **Öğrenim ücretleri ve materyal ücreti**

**MADDE 15-** (1) Yüzüncü Yıl Üniversitesi birimlerinde uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek programlar ile dersler için alınacak uzaktan öğretim ücretinde, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenen ücretler esas alınır. Uzaktan Öğrenim ücretleri, ilgili dönem başlarında kayıt olma ve yenileme sırasında ödenir. Süresi içinde öğrenim ücretlerini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili Uzaktan Öğretim Birimi Yönetim Kurulu'nca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Yürütülen programlarda materyal ücretleri, fakülte veya programa ilişkin öğrenim ücreti tutarını geçmeyecek şekilde ilgili Üniversite yönetim kurulu tarafından maliyet esaslı olarak belirlenir.



## **Bütçeleştirme işlemleri**

**MADDE 16-** (1) Uzaktan öğretim gelir ve giderlerinin bütçeleştirilmesinde yılı merkezi yönetim bütçe hazırlama rehberindeki esaslara uyulur.

(2) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde; dersi uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilerden alınacak ücret, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinin (c) fıkrasına göre hesaplanan kredi başına öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti tutarı üzerinden hesaplanır ve uzaktan öğretim öğrenim ücreti olarak bütçeleştirilir.

(3) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde öğrencilerden öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretine ilave bir ödeme talep edilmeyecektir.

(4) Uzaktan öğretim programlarından veya ders başına verilen uzaktan öğretim hizmetlerinden elde edilen gelirler ile uzaktan öğretim materyalinden elde edilen gelirler ve yapılan harcamalar, mali hizmetler birimi tarafından birim bazında takip edilir.

(5) Yüzüncü Yıl Üniversitesi senatosu tarafından merkez müdürlüğüne verilen ve Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslar da belirtilen programlar dışındaki gelir getirici faaliyetlerde yapılacak ödemelerde esas alınacak puanlar Ek-3 tablosundaki değerlere göre hesaplanacaktır.

## **Ek ders ücreti ve diğer ödemeler**

**MADDE 17-** (1) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ve diğer ödemelerde; derse kaydolan öğrenci sayısı, dersin canlı veya kayıttan yapılması, öğrencilerin sorularına verilen cevaplar, ödev veya uygulamaların değerlendirilmesi için harcanan süreler ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere katılan öğrenci sayısı, materyalin hazırlanması ve dersin yürütülmesinde fiilî katkı sağlama gibi hususlar dikkate alınır.

(2) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamında uzaktan öğretimde ders veren öğretim elemanlarına, eşzamanlı olarak yürüttükleri dersler için haftalık ders yükünü tamamladıktan sonra verdikleri ders başına ve haftalık on saati geçmemek üzere 2914 sayılı Kanununun 11 inci maddesindeki unvanlar itibarıyla belirlenen ek ders ücretinin beş katını geçmemek üzere Üniversite yönetim kurulunca sınırları belirlenecek oranda ek ders ücreti ödenir. Ek ders ücreti ödemelerinde; 2914 sayılı Kanununun 11 inci maddesinin son fıkrasının birinci cümlesi ve 3843 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uygulanmaz.

a) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında yürütülen uzaktan öğretim faaliyetlerine ilişkin ek ders ve sınav ücretlerinin ödenmesinde örgün öğretime ilişkin usul ve

esaslar uygulanır.

b) Aynı şubede bir dersi birden fazla öğretim elemanının yürütmesi halinde bir öğretim elemanı için hesaplanan ek ders ücreti, öğretim elemanı sayısına bölünerek ödenir.

(3) Ders ücreti dışındaki ödemeler,

a) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamında yürütülen uzaktan öğretim için ders malzemelerinin hazırlanmasında veya dersin yürütülmesinde fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan ödemelerde Ek-1 sayılı cetvel esas alınmak suretiyle aylık ödeme yapılır.

b) Yüzüncü Yıl Üniversitesi bünyesinde uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi YUZEM tarafından gerçekleştirilmektedir. YUZEM bünyesinde yürütülen faaliyetlerde; derslerin hazırlıklarının yapılması, öğretim tasarımı hazırlanması, sistem yönetimi, canlı ders yönetimi ve planlaması, yazılı ve görsel materyal hazırlıkları, sınav hazırlıkları gibi Ek-1 cetvelde tanımlanan konularda katkı sağlayan öğretim elemanlarının çalışmaları YUZEM tarafından düzenlenecektir. Katkı sağlayanlara yapılacak ödemeler Ek-1 cetvelde belirtilen esaslar çerçevesinde öğretimi sürdüren ilgili birim tarafından yapılacaktır.

c) Öğretim elemanlarına Ek -1 sayılı cetvel esas alınmak suretiyle yapılacak olan ödemeler, 2914 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde unvanları için belirlenen ders saati ücreti esas alınmak suretiyle hesaplanır ve bu ödemelerin toplamı ayda 200 saati geçemez. İtibari sayfa hesaplamalarında ve içerik değerlendirmelerinde Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

ç) Uzaktan öğretim kapsamında yapılacak ödemelerde, ilgililerin fiili katkıları belgelendirilir.

(4) Bu madde uyarınca yapılacak ödemeler aşağıdaki şekilde hesaplanır.

a) Ek ders ücreti = [(İlgili öğretim elemanının aylık uzaktan öğretim yöntemi ile yaptığı canlı ders saati – ilgili öğretim elemanının diğer öğretim yöntemleri ile dolduramadığı aylık zorunlu ders yükü saati) x ders öğrenci katsayısı x yönetim kurulunun belirlediği ek ders ücreti katı x unvana göre ek ders ücreti göstergesi] x memur aylık katsayısı

b) Ders malzemelerinin hazırlanmasında ve dersin yürütülmesinde fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına üçüncü fıkra uyarınca Ek-1 sayılı cetvel dikkate alınarak yapılacak ödemeler = Ek-1 sayılı cetvelde sayılan hizmetler için hesaplanan aylık ödemeye esas saat toplamı x unvana göre ek ders göstergesi x memur aylık katsayısı.

(5) Yükseköğretim Kurumunun uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslarında belirtilenler dışında gelir getirici faaliyetler için yapılacak ödemeler Ek-3 te belirlenen puanlar esas alınarak yönetim kurulunca belirlenecek oranlara göre, yönetim kurulunca görevlendirilen personele yapılabilir.

### **Sınav ücretleri**

**MADDE 18-** (1) Merkezi olarak yapılan sınavların dışında Üniversite senatosunca onaylanan müfredat programları uyarınca belirlenen yöntemle yapılan sınavlarda örgün öğretim sınav esaslarına göre ödeme yapılır.

(2) Merkezi olarak yapılan sınavlarda tam yetkili birim YUZEM'dir. Merkezi sınavlarda fiilen görev yapan personele oturum başına yapılacak ödeme, Ek-2 sayılı cetvelde sayılan görevler için hizalarında gösterilen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarı geçmemek üzere YUZEM yönetim kurulunca hesaplanarak ilgili birimler tarafından yapılır. Ancak, koordinatörler ve yardımcıları için yapılacak ödeme tutarı, beşinden az öğrencinin katıldığı sınavlarda azami tutarın yüzde ellisini geçemez.

### **Yetki**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri gidermeye Yüzüncü Yıl Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Yüzüncü Yıl Üniversitesi'nde uzaktan eğitim sürdüren birimler, bu Yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere alt düzenlemeler yapabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 20 -** (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

## EK- 1

### DiĞER HİZMETLER KARŞILIĞI YAPILACAK ÖDEMELER CETVELİ

Hizmetin Adı	Hizmet Tanımı ve Açıklaması	Hizmetin İş Yükü Karşılığı	Aylık Ödemeye Esas Saatin Hesaplanması
Birim Koordinatörü	Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul bünyesinde koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanının faaliyetleridir. Birim kapsamında yapılan tüm program ve derslerin yürütülmesinden sorumludur.	Koordinatörlük yapılan birimde ilgili dönemde yürütülen her ders için ayda 2 saat esas alınır.	İlgili birim koordinatörünün biriminde o dönemde açılmış tüm dersler x 2 x Birim öğrenci katsayısı
Program Koordinatörü	Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının koordinasyon, ders içeriklerin temini, derslerin yürütülmesi, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanının faaliyetleridir.	Koordinatörlük yapılan programda ilgili dönemde yürütülen her ders için ayda 3 saat esas alınır.	İlgili program koordinatörünün diploma programında o dönemde açılmış tüm dersler x 3 x Program öğrenci katsayısı
Yayın komisyonu	Uzaktan öğretim hizmetlerine yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve geliştirilmesine yönelik incelemeleri, yayın kural ve haklarını belirleyen, kararlar alan ve raporlayan komisyon üyelerinin faaliyetleridir. Mevcut müfredat dersi başına sadece yaptığı ayda hesaplanır.	Yayın komisyonu görevleri kapsamında bulunan her ders için sadece yaptığı ayda aylık 1 saat esas alınır.	İlgili dönemde açılmış tüm dersler x İlgili birim öğrenci katsayısı
Eğitim Senaryosu Tasarımı	Öğretim elemanı tarafından verilen bir dönemlik (en az 14 haftalık olmak üzere) ders içeriğinin tamamının eğitim-öğretim materyalini kişisel öğretim seti tarzında senaryolaştırma faaliyetleridir. Yayın komisyonunun kabulü sonrasında 5 itibari sayfa üzerinden hesaplama yapılır ve sadece yaptığı ayda ödenir.	Etkileşimli her senaryo için sadece yaptığı ayda 5 itibari sayfa için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanının tamamladığı senaryo tasarımlarına esas alınan toplam itibari sayfa sayısı/5
Yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyalinin geliştirilmesi	Öğretim elemanı tarafından verilen bir dönemlik senaryolaştırılmış ders içeriğinin tamamının kişisel öğrenim seti tarzında geliştirilmesi faaliyetleridir. Yayın komisyonunun kabulü sonrasında 5 itibari sayfa üzerinden hesaplama yapılır ve sadece yaptığı ayda ödenir.	Sadece yaptığı ayda her 5 itibari sayfa için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanının geliştirdiği materyale esas toplam itibari sayfa sayısı/5
Yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyalinin denetimi	Öğretim elemanı tarafından verilen telif/tercüme eser, derleme, ders notları ve sunumların telif ve öğretim materyali hazırlama yöntemlerine uygunluğunun denetlenmesi ve raporlanması faaliyetleridir. Yayın komisyonunun kabulü sonrasında 40 itibari sayfa üzerinden hesaplama yapılır ve sadece yaptığı ayda ödenir.	Her 40 itibari sayfa için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanı tarafından yapılan materyal denetimi ve raporlanmasına esas itibari sayfa sayısı/40
Canlı ders yönetimi	Canlı dersin gerçekleştirilmesi için gereken tüm altyapının kurulmasını, işlemlerini ve canlı dersin yapılmasını başından sonuna kadar yöneten yöneticinin faaliyetleridir. Ayda yapılan toplam canlı ders saati üzerinden hesaplanır.	Her 10 saat ders için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanının yönettiği aylık canlı ders saati/10
Canlı ders koordinasyonu/denetimi	Canlı dersin gerçekleştirilmesi için gereken öğretim materyalinin sisteme yüklenmesini, teknik altyapının sorunsuz şekilde çalışmasını, canlı ders programlarının hazırlanmasını, yürütülmesini	Her 10 saat ders için 1 saat esas alınır.	(Uzaktan öğretim kapsamında koordine edilen/denetlenen aylık canlı ders saati

	koordine eden/denetleyen yöneticinin faaliyetleridir. Ayda yapılan toplam canlı ders saati üzerinden hesaplanır ve görevli kişi sayısına bölünür.		/10)/koordine eden veya denetleyen yönetici sayısı
10-20 dakika video çekiminde ders anlatma veya spikerlik veya seslendirme	Uzaktan öğretim programındaki bir ders için önceden planlanmış zaman ve mekânda öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilen ve öğretim materyali kullanılarak anlatılan ders anlatma faaliyetleridir. Yayın komisyonunun kabulü sonrasında 10 - 20 dakika arası anlatım, spikerlik veya seslendirme için hesaplama yapılır ve sadece yapıldığı ayda ödenir.	Her bir 10-20 dakika çekim için 5 saat esas alınır.	Uzaktan öğretim kapsamında kurgulanmış ve yayına hazırlanmış çekimlerin her 10-20 dakikalık dilimi x 5
Uzaktan öğretim birimi ölçme-değerlendirme	Uzaktan öğretim birimi gözetimli yapılan sınav hazırlık sürecinde soruların değerlendirilmesi, redakte edilmesi, sınavda kullanılacak soru kitapçıklarındaki soruların belirlenmesi, ölçme-değerlendirme basamaklarında kullanılacak soruların geliştirilmesi için raporlama gibi faaliyetleri kapsayan öğretim elemanı faaliyetleridir.	Gözetimli sınava dahil edilen ve görevlendirme kapsamında bulunan her bir ders için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanının uzaktan öğretim kapsamında sorumluluk alanında bulunan, merkezi sınav programına alınmış ders sayısı
Ölçme-değerlendirme soru bankası hazırlama	Uzaktan öğretim birimi ölçme-değerlendirme basamaklarında kullanılacak soruların öğretim elemanı tarafından hazırlanması faaliyetleridir. Öğretim elemanlarının görevlendirilerek yürüttükleri kendi derslerinin zorunlu her sınavında 20 soru üzerindeki sorular için, diğer derslerle ilgili hazırladıkları ve yayın komisyonunca kullanıma uygun bulunmuş her soru için olmak üzere, bir defaya mahsus hesaplanır.	Kabul edilmiş 3 özgün soru için 1 saat esas alınır.	Kendi dersleri için= Kabul edilmiş soru sayısı-20 / 3 Diğer dersler için= Kabul edilmiş soru sayısı/ 3



## EK- 2

### MERKEZİ SINAVDA GÖREV ALANLARA YAPILACAK ÖDEMELERE ESAS GÖSTERGE CETVELİ

Görev Tanımı	Gösterge (En fazla)
Sınav Koordinatörü	5000
Sınav Koordinatör Yardımcısı	4000
Bina Sınav Sorumlusu veya Yöneticisi	2000
Bina Sınav Sorumlu Yardımcısı veya Yönetici Yardımcısı	1800
Salon Başkanı	1650
Gözetmen	1450
Engelli Gözetmeni	2000
Sınav Evrakı Nakil Görevlisi/ Güvenlik Görevlisi	1450
Bina Güvenlik Görevlisi	1450
Merkez Sınav Görevlisi	1100
Hizmetli	1000
Şoför	1000



### EK- 3

#### YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ GELİR GETİRİCİ FAALİYET CETVELİ

Gelir Getirici Faaliyetler Cetveli			
Departman	Uygulama	Açıklama	Puan
Öğrenci işleri	Öğrenci işleri hizmetlerinin yürütülmesi	Aylık	1000
	Öğrenci danışmanlığı	Aylık	1000
	Öğrenci ders ve teknik destek hizmetleri	Çağrı merkezi, çevrimiçi destek, internet ve web hizmetleri, çevrimiçi danışmanlık ve müracaat, web sayfası yapımı	1500
Mali İşler	Mevzuat takip ve yorumlama	Aylık	3500
	Mevzuat hazırlama	Adet başına	4000
	Mevzuat değerlendirme	Aylık	500
	İhale süreçleri yönetimi	Aylık	3000
	Muhasebe işlemleri	Aylık	3000
Sistem Yönetimi	Öğretim yönetim sistemi yönetimi	Ders, program oluşturma, içerik yükleme, raporlama, duyuru, kısa sınav vb. etkinlikler oluşturma gibi hizmetleri	4000
Ölçme ve değerlendirme	Sınavlara yönelik soru hazırlama	Soru başına	50
	Sınav sorularının denetimi	Soru başına	20
	Sınav uygulama ve değerlendirme	Öğrenci başına	100
Koordinasyon	Merkez Müdürlüğü	Aylık	10000
	Merkez Müdür Yardımcılığı	Aylık	7500
	Materyal geliştirme birimlerinin koordinasyonu	Aylık	5000
	Öğretim elemanları ile ilgili birimlerin koordinasyonları	Aylık	5000
	Program koordinatörlerinin koordinasyonu	Aylık	5000
	Program koordinatörlüğü	Aylık	5000
	Sınav süreçlerinin organizasyonu	Aylık	5000
Komisyonlar	Eğitim komisyonu üyeliği	Aylık	5000
	Satın alma komisyon üyeliği	Aylık	1000
	Sınav Komisyonu üyeliği	Aylık	5000
	Yayın Komisyonu üyeliği	Aylık	1000
	Diğer Komisyonların üyeliği	Aylık	1000

\* B Puanı B1 ve B2 puanlarından oluşur ve B1 ve B2 puanlarının rakamsal değerleri eşittir.